

Hà Nội, ngày 19 tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO SỐ 2
HỘI NGHỊ KHOA HỌC QUỐC TẾ LẦN THỨ VI, HỘI NGHỊ KHOA HỌC
TOÀN QUỐC LẦN THỨ XII VỀ SỨC KHỎE NGHỀ NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Kính gửi: Các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý,
cán bộ y tế và các tổ chức trong và ngoài nước

Hội Y học lao động Việt Nam và Viện Sức khỏe nghề nghiệp và môi trường đồng tổ chức **Hội nghị khoa học quốc tế lần thứ 6, hội nghị khoa học toàn quốc lần thứ 12 về Sức khỏe nghề nghiệp và môi trường** với chủ đề *Cơ hội và thách thức trong kỷ nguyên số*.

Tiếp nối thông báo số 01, Ban Tổ chức xin thông báo nhận các báo cáo tóm tắt của Hội nghị với các lĩnh vực khoa học đã thông tin tại Thông báo số 1.

1. Bài viết gửi đến Ban Tổ chức Hội nghị qua email: icoeh6vn.2027@gmail.com
2. Cấu trúc báo cáo: Xem hướng dẫn tại phụ lục kèm theo.

Ban Khoa học của Hội nghị sau khi thẩm định báo cáo tóm tắt sẽ có thông tin đến tác giả để xác nhận và có các bước tiếp theo để nhận báo cáo toàn văn.

Quyền lợi tác giả khi báo cáo được chấp nhận in trên tạp chí: tính điểm công trình khoa học ngành Y học với mức điểm tối đa 0,75 điểm.

3. Các mốc thời gian quan trọng

- Bắt đầu nhận báo cáo tóm tắt: 19/5/2026
- Bắt đầu nhận báo cáo toàn văn: 15/6/2026
- Hạn cuối nhận báo cáo tóm tắt: 31/07/2026.
- Hạn cuối nhận báo cáo toàn văn: 31/8/2026
- Chấp nhận báo cáo tóm tắt sau 2 tuần nhận bài
- Chấp nhận đăng tạp chí chuyên đề trước ngày 01/11/2026.
- Hạn cuối nộp lệ phí đăng bài: 15/11/2026
- Hạn cuối nộp lệ phí tham dự: 31/12/2026.

4. Lệ phí tham dự hội nghị

- Lệ phí đại biểu trong nước: 1.000.000 VNĐ/người.
- Lệ phí đại biểu quốc tế: 200 USD/người

(Đối với sinh viên: giảm 50% lệ phí)

Bao gồm các quyền lợi: Tài liệu Hội nghị, giải khát, 02 bữa trưa, 01 tiệc chào mừng. Được cấp Giấy chứng nhận tham dự hội nghị và Giấy chứng nhận báo cáo khoa học tại hội nghị (quy đổi sang thời gian đào tạo liên tục).

Thông tin chuyển khoản lệ phí tham dự Hội nghị:

Tên Chủ tài khoản: Hội Y học lao động Việt Nam

Số tài khoản VNĐ: 0912009690

Số tài khoản USD: 1026404362

Ngân hàng TMCP Sài Gòn Hà Nội – PGD Trung Yên

Cú pháp chuyển tiền: <Họ và tên_Đơn vị>_LP_ICOEH6

Phí hỗ trợ xuất bản báo cáo trên tạp chí, Ban Tổ chức sẽ thông báo danh sách các bài được nhận đăng, kinh phí cụ thể và cách thức nộp đến các báo cáo viên sau khi hoàn thành phản biện nội dung bản thảo.

5. Thông tin Hội nghị, liên hệ Ban Tổ chức

Thông tin Hội nghị; Đăng ký tham dự Hội nghị; Hướng dẫn thể lệ báo cáo; các thông tin khác về Hội nghị, vui lòng truy cập website: icoeh2027.com

Ngoài ra để biết thêm thông tin, nhận và giải đáp thắc mắc, xin liên hệ Ban Tổ chức Hội nghị:

PGS.TS. Nguyễn Bích Diệp: 0904155008;

TS. Nguyễn Phúc Thái: 0983534621;

ThS. Phan Thị Thúy Chinh: 0362375825.

Email: icoeh6vn.2027@gmail.com

Rất mong các tổ chức, đơn vị, quý đồng nghiệp, các nhà khoa học, chuyên gia, nhà quản lý, cán bộ y tế, giảng viên, học viên, nghiên cứu sinh quan tâm gửi báo cáo và tham gia Hội nghị.

Trân trọng.

VIỆN SỨC KHỎE NGHỀ NGHIỆP



**HỘI Y HỌC
LAO ĐỘNG VIỆT NAM
CHỦ TỊCH**



Phụ lục: Hướng dẫn báo cáo tóm tắt, toàn văn và poster

1. Thẻ lệ báo cáo tóm tắt: Giới hạn từ 300 đến 350 từ, (kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14) với các phần sau:

Tiêu đề bài báo: Viết hoa, đậm.

Tên tác giả: Ghi rõ họ tên, tác giả chính in đậm, đánh dấu (*) nếu là người trình bày.

Đơn vị công tác: Ghi rõ cơ quan, tổ chức, kèm theo địa chỉ email, điện thoại để liên hệ.

Nội dung tóm tắt: Ngắn gọn (nêu rõ mục tiêu nghiên cứu, đối tượng và phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu và kết luận), làm nổi bật trọng tâm bài báo, viết bằng tiếng Việt và dịch toàn bộ sang tiếng Anh.

Ban Khoa học của Hội nghị sau khi thẩm định báo cáo tóm tắt sẽ có thông tin đến tác giả để xác nhận và có các bước tiếp theo để nhận báo cáo toàn văn.

2. Thẻ lệ báo cáo khoa học toàn văn gửi đăng trên tạp chí

Bài báo chưa gửi đăng ở bất kỳ báo, tạp chí nào.

Bài báo viết bằng tiếng Việt, dài không quá 9 trang (khổ giấy A4, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14). Các thuật ngữ thống nhất theo từ điển Bách khoa Việt Nam và Bách khoa thư bệnh học; từ tiếng nước ngoài giữ nguyên bản, từ viết tắt được chú thích trước khi dùng.

Bố cục bài viết gồm các phần sau:

- Tên bài: ngắn gọn, rõ ràng, phản ánh đúng nội dung nghiên cứu.

- Thông tin về tác giả: họ, tên từng tác giả kèm đơn vị công tác; riêng tác giả chịu trách nhiệm nội dung cần có số điện thoại và địa chỉ Email để liên hệ.

- Tóm tắt: không quá 15 dòng, làm nổi bật trọng tâm bài báo, viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh; có đầy đủ 5 phần: Mục tiêu; Đối tượng và phương pháp; Kết quả; Kết luận; Từ khóa.

- Đặt vấn đề: Giới thiệu về vấn đề nghiên cứu, tầm quan trọng, tính cần thiết và mục tiêu nghiên cứu.

- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu: Mô tả chi tiết đối tượng nghiên cứu (số lượng, đặc điểm, tiêu chuẩn lựa chọn và loại trừ); thiết kế nghiên cứu, thời gian và địa điểm nghiên cứu; phương pháp chọn mẫu, kỹ thuật nghiên cứu trên từng loại mẫu; các chỉ tiêu nghiên cứu và tiêu chí đánh giá; vấn đề đạo đức trong nghiên cứu; phương pháp xử lý số liệu...

- Kết quả nghiên cứu: Trình bày kết quả một cách rõ ràng, chặt chẽ, logic theo các chỉ tiêu nghiên cứu qua bảng, biểu đồ, hình ảnh minh họa, nhận xét.

- Bàn luận: Từ những kết quả thu được và các giả thiết, các luận cứ khoa học đã có cùng các nghiên cứu liên quan, giải thích, phân tích, so sánh, đánh giá kết quả để luận giải vấn đề nghiên cứu, khuyến nghị và rút ra phương hướng nghiên cứu tiếp theo (nếu có).

- Kết luận: nêu tổng hợp kết quả chính của nghiên cứu theo mục tiêu đặt ra ban đầu.

- Tài liệu tham khảo: sắp xếp theo thứ tự xuất hiện tài liệu tham khảo. Mỗi tài liệu viết theo thứ tự: tên tác giả, tên bài báo/sách, tên tạp chí (in nghiêng)/nhà xuất bản (cơ quan xuất bản), năm xuất bản, số tập, số trang. Trong bài báo, cần đưa số tài liệu đã tham khảo sau mỗi nội dung được trích dẫn. Cần cập nhật 3-5 tài liệu tham khảo trong thời gian 5 năm gần nhất.

3. Báo cáo Poster

Báo cáo viên xây dựng và mang Poster đến trình bày:

Báo cáo viên được lựa chọn vào phiên Poster phải tự mình in ấn poster và mang đến hội nghị. Treo/ dán vào khung tại khu vực Poster được bố trí sẵn theo đúng mã số của mình. Mã số sẽ được cung cấp sau khi có chương trình chính thức của Hội nghị.

Những thông số kỹ thuật của Poster:

Ngôn ngữ: tiếng Việt hoặc tiếng Anh

Khổ giấy lựa chọn in Posters: AO (84 x 120cm).

Cấu trúc chính: Tên đề tài, Tác giả/Cơ quan, Đặt vấn đề, Phương pháp, Kết quả, Kết luận, Tài liệu tham khảo.

Nguyên tắc hình ảnh: Sử dụng hình ảnh, biểu đồ thay vì văn bản dài dòng.

Chữ dễ đọc, cỡ chữ lớn (tiêu đề khoảng 72-100pt, nội dung 24-48pt).

Gợi ý: Nội dung trình bày

Báo cáo poster gồm 4 phần chính, nên lựa chọn bố cục và cách trình bày sao cho thể hiện rõ những nét chính về đề tài/công trình nghiên cứu, nên có các hình ảnh, đồ thị, bảng biểu minh họa, cụ thể các phần như sau:

a. Phần header:

Tên Hội nghị: HỘI NGHỊ KHOA HỌC QUỐC TẾ LẦN THỨ VI, HỘI NGHỊ KHOA HỌC TOÀN QUỐC LẦN THỨ XII VỀ SỨC KHỎE NGHỀ NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

b. Phần thông tin chung:

Tên đề tài: viết in hoa, in đậm (Bold), kiểu chữ và cỡ chữ (Font size) tùy vào mục đích trình bày, canh giữa, giãn dòng (line spacing) 1,5 lines.

Tên (nhóm) người thực hiện: dưới tên đề tài, mỗi tác giả cách nhau bởi dấu phẩy, canh giữa.

Tên tác giả chính chịu trách nhiệm liên hệ được đánh dấu * cuối chữ cái cuối cùng của tên.

c. *Phần nội dung*: trình bày tóm tắt những điểm quan trọng (nổi bật) về đề tài/công trình nghiên cứu, bao gồm các phần sau:

Đặt vấn đề và mục tiêu nghiên cứu

Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

Kết quả và bàn luận;

Kết luận và kiến nghị;

d. *Phần footer*: thông tin liên hệ có chú thích rõ thông tin email, cơ quan công tác và địa chỉ của tác giả chính chịu trách nhiệm liên hệ.

Xin liên hệ với Ban Thư ký, để có mã số và hướng dẫn tại khu vực poster và các thông tin chi tiết.